



Mötesprotokoll 10 februari 2009

Närvarande

Robert Howing
Matilda Målqvist
Tina Olsson
Ylva Hultman Erlandsson
Christina Brandin Englund
Christina Medén

Ordförande för mötet: Robert Howing
Sekreterare: Christina Medén
Justerare Matilda Målqvist och Ylva Hultman Erlandsson

Dagordningen godkändes av samtliga närvarande.

1. Ekonomi

Kassör Matilda Målqvist redovisade föreningens årsresultat.
År 2008 har många subventionerade aktiviteter genomförts. Detta har resulterat i ett minusresultat på ca 8000 kronor för det gångna året.
Ca 20000 kronor har gått till aktiviteter och ca 8000 kronor till administrativa utgifter, vilket är en halvering från föregående år.
En sammanställning kommer att redovisas på kommande årsmöte.
Det fördes en diskussion kring framtida agerande för att minska kostnader.

2. Medlemsregister.

Matilda Målqvist informerade om att Bullerbyn 220 betalande medlemmar.
Största andelen är medlemmar mellan 7-17 år.
Matilda Målqvist har gjort ett fantastiskt jobb och uppdaterat mailregistret. Föreningen har nu 201 mailadresser vilket är hela 91 procent!
Detta är en enorm förbättring från föregående år!

3. Aktiviteter.

Mötet ansåg att det är bättre att ha lite mindre subventioner till fler aktiviteter så att ännu fler medlemmar får möjlighet att ta del av föreningens medel.
Det behövs bättre redovisning av antalet diabetes-deltagare på arrangerade aktiviteter.
Styrelsen vill även uppmana medlemmar till fler evenemang utan subventionering.
Det behövs klarare riktlinjer för vilken typ av aktiviteter som kan arrangeras i Bullerbyns namn.

Kommande aktiviteter för år 2009 är:

- Sports Camp
- Kungsberget
- Skärgårdstur

Det blir ingen Djurgårdsaktivitet i år

Ett förslag var att det bör vara två till tre personer som delar på att arrangera ett evenemang. Det blir lätt för tungt för en person.

Styrelsen vill gärna se mer föräldraengagemang. Det är viktigt att tydliggöra föräldrars eget ansvar under aktiviteter och att göra informationen enkel och tydlig vid inbjudan till aktiviteter. Detta för att minska arrangörens arbetsbörda.

Tina Olssons förslag är att det görs en mall samt checklista på hemsidan. Dessa ska medlemmar själva kunna fylla i och därmed kunna bjuda in till aktiviteter på egen hand. Alla som arrangerar något i Bullerbyns namn ska dock få stöd av en medlem ur styrelsen.

Styrelsen utsåg Tina Olsson till aktivitetsansvarig. Detta innebär att hon stödjer/handleder och kontrollerar aktiviteter.

Mycket av handledningen ska ske på hemsidan.

Det fördes en diskussion kring kontroll av aktiviteter som arrangeras av medlemmarna själva. Mer diskussion kring detta på nästa möte.

Alla som arrangerat ett evenemang ska göra en sammanställning av detta och maila det till Christina Brandin Englund så att detta kan läggas upp på hemsidan.

Även förslag på aktiviteter ska listas på hemsidan.

4.Status Kungsberget.

Matilda redovisade att allt är klart och på spår inför resan.

5.Hemsidan

Hemsidan kommer fungera innan årsmötet. Christina Brandin Englund är ansvarig för Bullerbyns hemsida och redovisade ett förslag på hur den kan se ut.

Följande kommer att finnas med:

- Bullerbyn – information om stadgar och styrelse
- Anmälningssblankett - i word, Pdf format
- Aktiviteter – historik dvs. presentation av tidigare aktiviteter. Styrelsens aktiviteter och förslag på aktiviteter
- Diabetes i skolan – information och blanketter
- Länkar – länkar till andra relevanta organisationer

Alla medlemmar kommer att hänvisas till Bullerbyns hemsida kring detaljer för kommande aktiviteter.

Ett mail kommer författas av Robert Howing och skickas till alla nydebuterade samt befintliga medlemmar ang detta.

Kallelser till årsmöte och förfrågan om årsavgift kommer dock att skickas som individuella mail.

6. Styrelsens sammansättning och arbetsfördelning

Styrelsen söker två nya suppleanter.

En diskussion kring en eventuell ytterligare expandering av styrelsen fördes. Olika åsikter om huruvida detta är önskvärt framfördes. Vidare diskussion på nästa möte. Klart är dock att Robert Howing avgår som ordförande och att en ny sådan behöver utses på nästa årsmöte. En inbjudan att delta i styrelsearbetet kommer att inkluderas i inbjudan till årsmötet.

Robert Howing träffar de som är intresserade och informerar om ordförandeskapet.

Ylva Hultman Erlandsson utsågs till Bullerbyns språkrör. Hon ordnar förslag till policy till nästa styrelsemöte, kring Bullerbyns engagemang i enskilda företag.

Matilda Målqvist kommer stanna kvar ytterligare ett år som kassör och är medlemsansvarig.

Tina Olsson utsågs till aktivitetsansvarig och är styrelsens förslag till ny ordförande.

Christina Brandin Englund är ansvarig för Bullerbyns hemsida.

Christina Medén utsågs till sekreterare.

Diskussion kring olika ansvarsområden fördes. Vidare diskussion kring poster på nästa möte.

7. Sportscamp

Sportscamps framtid diskuterades. Sportscamp kommer byta lokaler. Tina Olsson har ett möte med Annika VD för Sports Camp och Eva Örtqvist.

8.Årsmötet

Robert Howing håller i bokning av lokal, inbjudan till Teamet på ALS att ha en representant närvarande på mötet och gör en inbjudan till medlemmarna som skickas senast 26 mars.

Robert Howing håller i årsmötet och presenterar Bullerbyns arbete.

Christina Medén och Ylva Hultman Erlandsson ordnar med förfriskningar.

Sekreterare: Christina Medén

Ordförande: Robert Howing

Justerare: Matilda Målqvist

Ylva Hultman Erlandsson